



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)

П Р И К А З

28.06.2024

№ 184

Москва

**Об утверждении Порядка представления работниками
ФАУ «Главгосэкспертиза России», занимающими должности,
включенные в перечень должностей ФАУ «Главгосэкспертиза России»,
связанных с высоким коррупционным риском,
деклараций конфликта интересов**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Учреждение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок представления работниками ФАУ «Главгосэкспертиза России», занимающими должности, включенные в перечень должностей ФАУ «Главгосэкспертиза России», связанных с высоким коррупционным риском, деклараций конфликта интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить лицами, ответственными в Учреждении за прием деклараций конфликта интересов, следующих работников Управления безопасности:

– Олехову Ольгу Вячеславовну, руководителя проектов Отдела безопасности и противодействия коррупции;

– Круглову Наталию Викторовну, главного специалиста Отдела безопасности и противодействия коррупции.

3. Внести следующие изменения в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФАУ «Главгосэкспертиза России», утвержденное приказом Учреждения от 27.05.2016 № 29 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в редакции приказов от 14.12.2017 № 230, от 01.11.2019 № 217) (далее – Положение):

3.1. Раздел II «Используемые понятия и определения» дополнить следующими понятиями и определениями:

«Потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом Учреждения.

Реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий).».

3.2. Пункт 7 раздела V «Порядок раскрытия конфликта интересов работником и его урегулирования» (далее – раздел V) Положения изложить в следующей редакции:

«7. Работники могут использовать следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов.».

3.3. Первый абзац пункта 8 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«8. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов или возможности его возникновения оформляется в виде уведомления в письменной произвольной форме или по рекомендуемому

образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Уведомление) в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие сведения о конфликте интересов или возможности его возникновения.».

3.4. Пункт 11 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

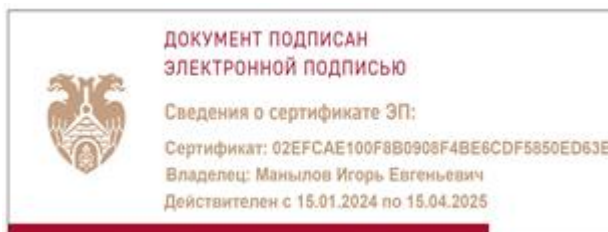
«11. Работники филиалов Учреждения обязаны информировать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью направления оригинала Уведомления в адрес Управления посредством направления по почте не позднее трех рабочих дней со дня, когда им стало об этом известно. Копия Уведомления направляется посредством электронной почты в адрес Управления в день направления оригинала Уведомления с указанием трек-номера отправленного письма.».

3.5. Пункт 14 раздела V Положения изложить в следующей редакции:

«14. Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Учреждения, определяющим порядок предоставления работниками Учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей Учреждения, связанных с высоким коррупционным риском, деклараций конфликта интересов.».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.Е. Манылов



ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

Приложение
к приказу
ФАУ «Главгосэкспертиза России»
от 28.06.2024 № 184

**Порядок
представления работниками
ФАУ «Главгосэкспертиза России»,
занимающими должности, включенные
в перечень должностей
ФАУ «Главгосэкспертиза России»,
связанных с высоким коррупционным
риском, деклараций конфликта интересов**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Представление деклараций конфликта интересов.....	3
3. Работа с декларациями конфликта интересов.....	4
4. Порядок хранения деклараций конфликта интересов.....	5
5. Ответственность	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления работниками ФАУ «Главгосэкспертиза России», занимающими должности, включенные в перечень должностей ФАУ «Главгосэкспертиза России», связанных с высоким коррупционным риском (далее – Перечень должностей, Порядок соответственно) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и внутренними локальными актами ФАУ «Главгосэкспертиза России» в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру представления работниками деклараций конфликта интересов, временно или постоянно занимающими должности ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Учреждение), включенные в Перечень должностей, утвержденный соответствующим приказом Учреждения.

1.3. Обязанность представлять декларации конфликта интересов (далее – Декларация) возложена на работников, временно или постоянно занимающих должности, включённые в Перечень должностей.

1.4. Представленные в соответствии с настоящим Порядком Декларации носят строго конфиденциальный характер и предназначены исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2. Представление деклараций конфликта интересов

2.1. Работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень должностей, ежегодно в течение декабря лично заполняют и предоставляют в Управление безопасности Декларацию по форме, утвержденной соответствующим приказом Учреждения.

2.2. Работники Учреждения, назначенные временно или постоянно на должности, включенные в Перечень должностей, представляют Декларации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения.

2.3. Нахождение работника в отпуске (ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за

ребенком или другом предусмотренном законодательством Российской Федерации отпуске), временная нетрудоспособность или иной период неисполнения должностных (трудовых) обязанностей не освобождает его от обязанности представить Декларацию.

2.4. Сведения в Декларации указываются по состоянию на дату ее составления.

Уполномоченные работники Управления безопасности оказывают консультативную и методическую помощь по заполнению Деклараций, а также по реализации требований антикоррупционного законодательства.

2.5. Заполненная Декларация заверяется личной подписью работника Учреждения. Также личной подписью работник заверяет каждую страницу Декларации.

3. Работа с декларациями конфликта интересов

3.1. Прием Деклараций осуществляют уполномоченные работники Управления безопасности.

3.2. При рассмотрении Декларации уполномоченный работник Управления безопасности осуществляет всестороннее и объективное изучение (анализ) изложенных обстоятельств и информации, заполняет раздел 2 представленной работником Декларации. При рассмотрении Декларации, имеющей положительный ответ на любой из указанных в ней вопросов, уполномоченный работник Управления безопасности дополнительно осуществляет подготовку мотивированного заключения.

3.3. Декларация, а также мотивированное заключение в течение 14 рабочих дней после подготовки заключения направляются в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – Комиссия), состав которой утвержден приказом Учреждения, с целью определения наличия конфликта интересов или риска его возникновения, оценки риска для Учреждения и выбора при необходимости наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.4. Учреждение берет на себя обязательство по рассмотрению представленных в Декларации сведений и урегулированию конфликта интересов в конфиденциальном порядке.

4. Порядок хранения деклараций конфликта интересов

Декларации, представленные в Управление безопасности, хранятся в запираемых металлических несгораемых шкафах или сейфах в течение года после предоставления, после чего подлежат уничтожению.

5. Ответственность

5.1. Работники, допустившие нарушение требований настоящего Порядка, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления безопасности, а также иные работники Учреждения, допущенные к сведениям, указанным в Декларации, допустившие их разглашение или использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.